

공고 제2023-14호

중앙문화재돌봄센터 기간제근로자(연구원, 행정원) 채용 공고

전통건축수리기술진흥재단 중앙문화재돌봄센터에서는 문화재돌봄지원사업 수행을 위하여 다음과 같이 기간제근로자(연구원, 행정원)를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2023년 3월 8일
전통건축수리기술진흥재단 사무총장

1. 지원분야 및 선발인원

| 지원분야 | 인원 | 근무지 | 임용예정일 | 자격기준 | 비고 |
|------|----|--------------------------|------------|--------|-------|
| 연구원 | 2명 | 대전 중구 오류동 (중앙문화재돌봄센터) | 2023. 4. 중 | 공통, 학력 | 제한 경쟁 |
| 행정원 | 1명 | | | | |

2. 지원분야별 직무내역

| 지원분야 | 직무내역 |
|------|--|
| 연구원 | <ul style="list-style-type: none">- 문화재돌봄사업 통합관리시스템 내 보고기록 및 정보 상시 점검 · 조치- 각종 정보 데이터 현행화 및 통계 관리- 지역문화재돌봄센터 평가 지원 |
| 행정원 | <ul style="list-style-type: none">- 문화재돌봄 종사자 전문교육 운영 지원- 문화재돌봄 종사자 연수프로그램 운영 지원- 문화재돌봄 종사자 직무교육 교재개발 지원 |

3. 응시자격 및 요건 ※ 증빙자료 제출 필수

가. 응시자격

| 응시자격 | 자격(결격) 기준 |
|------|--|
| 공 통 | <ul style="list-style-type: none">2023년 4월부터 근무 가능한 사람남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제받은 사람전통건축수리기술진흥재단「기술전문계약직원 및 임시직원 인사관리지침」 제7조(결격사유)에 해당하지 않는 사람 |
| 학 력 | <ul style="list-style-type: none">관련학과 학사 이상의 학위를 취득한 사람<ul style="list-style-type: none">관련 학과: 문화재관리학, 문화유산학, 보존과학, 전통건축학, 건축학, 사학 등 |
| | <ul style="list-style-type: none">관련학과 학사 이상의 학위를 취득한 사람<ul style="list-style-type: none">관련 학과: 문화재관리학, 문화유산학, 전통건축학, 교육학, 교육공학, 경영학, 행정학, 시학 등 |

※ 참고사항

■ 관련 경력 및 자격증은 서류심사 시 평정 대상임(각 기준에 따라 차등배점)

<관련 경력>

- 연구원: 문화재, 문화유산 및 평가 관련 근무 경력
 - 행정원: 일반행정, 교육 · 연수프로그램 및 교재개발 관련 근무 경력
- * 전통건축수리기술진흥재단 인사규정의 경력환산율표에 따라 경력산정

<관련 자격증>

- 연구원: 문화재 관련 자격증(문화재수리기술자, 문화재수리기능자, 건축사, 건축기사, 한국사능력검정시험) 및 컴퓨터 관련 국가기술자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS Master · Expert · Core)
- 행정원: 2급 이상 정교사 자격증, 컴퓨터 관련 국가기술자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, MOS Master · Expert · Core)

■ 재단 「기술전문계약직원 및 임시직원 인사관리지침」 제7조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 「형법」제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 사람

나. 성별 및 응시연령

- 성 별: 제한없음(남자의 경우 면접전형 예정일 병역필 및 면제자)
- 응시연령: 만18세 이상(2005년 출생자) 만60세 미만(1963년 출생자)

4. 계약기간 및 근무조건

가. 계약기간: 임용일 ~ 2023. 12. 31.

나. 근무조건

- 근무시간 및 형태: 9:00~18:00, 주 5일 근무(업무상황을 고려하여 유연근무 가능)
- 근무부서: 중앙문화재돌봄센터
[대전시 중구 계룡로 832, 2층(오류동 175-3, 중도일보빌딩)]
- 보 수: 「2023년 중앙문화재돌봄센터 임시직원 보수 책정기준」에 따르며 관련 학력 및 경력을 고려하여 최종 산정

| 채용분야 | 기 본 급(월) | 제 수 당 |
|----------------|----------------------|-------------------------------|
| 연 구 원 행 정 원 | 대출초임(5등급) 기준 2,290천원 | 연장·야간·휴일근로수당, 가족수당 및 명절휴가비 |

- 4대보험 가입, 월차 부여, 맞춤형복지포인트 등 지급

5. 전형절차: 서류전형(1차) 및 면접전형(2차)

가. 서류전형(1차)

- 응시 자격요건을 충족한 사람 중 서류전형 심사에서 기초 직업능력, 직무 수행능력 등을 서면으로 심사한 후, 전형심사위원 전체 평균 점수가 60점 미만이거나 전형심사위원 중 1명이라도 40점 이하로 평가된 경우에는 부적격 처리함
- 서류전형의 평가대상은 자기소개서의 충실성, 관련분야 근무경력, 관련분야 학위소지, 관련분야 자격증으로 함
- 채용 예정인원 이상이 응시하고 서류전형 결과 1명 이상이 적격 요건을 갖춘 것으로 판단될 경우 서류전형 총점의 고득점 순으로 합격자를 결정하여 면접전형을 진행하되, 서류전형 합격자 수는 4배수 또는 5배수 이내에서 정함
- 동점자 발생시 「독립유공자예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 우선 합격 처리함
 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 등에 의한 취업지원대상자

나. 면접전형(2차)

- 채용 공정성, 투명성 확보를 위해 인적사항 등 신상정보를 제외한 정보 비공개(블라인드) 심사
- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 5개 평정요소로 상(우수), 중(보통), 하(미흡) 심사

| 평정요소 | 평가 |
|-----------------------|---------|
| 가. 당해 업무관련 지식과 그 응용능력 | 상, 중, 하 |
| 나. 예의·품행 및 성실성 | 상, 중, 하 |
| 다. 의사표현의 정확성과 논리성 | 상, 중, 하 |
| 라. 창의력 및 의지력 | 상, 중, 하 |
| 마. 공공기관 근로자로서의 정신자세 | 상, 중, 하 |

- 합격자: 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정요소 중 ‘상(우수)’의 개수가 많은 순서로 결정, ‘상(우수)’의 개수가 같은 경우 ‘중(보통)’의 개수가 많은 순서로 결정
- 불합격: 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 ‘하(미흡)’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하(미흡)’로 평정하였을 시 불합격 처리
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

6. 전형일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|--------------------------|--------------------------|--|
| 채용공고 및 응시원서 접수 | 2023. 3. 8.(수)~3. 22.(수) | 문화재청, 전통건축수리기술진흥재단, 문화재돌봄사업 누리집, 나라일터 및 워크넷 공고문 게재 |
| 서류전형 합격자 발표 및 면접전형 일정 공고 | 2023. 3. 28.(화) | 서류전형 심사[3. 24.(금) 예정] 전통건축수리기술진흥재단 및 문화재돌봄사업 누리집 게재 및 개별 통보 |
| 면접전형 | 2023. 4. 5.(수) | 세부사항은 서류전형 합격자 발표시 공고 |
| 최종 합격자 발표 | 2023. 4. 7.(금) | 전통건축수리기술진흥재단 및 문화재돌봄사업 누리집 게재 및 개별 통보 |
| 임용(예정) | 2023. 4. 중 | 임용예정자 구비서류 별도공지 |

- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경 가능
- ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충 할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접전형 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7. 응시원서 접수

가. 원서교부

- 문화재청(www.cha.go.kr), 전통건축수리기술진흥재단(www.kofta.org) 및 문화재돌봄사업(chdolbom.org) 누리집, 나라일터(www.gojobs.go.kr), 워크넷(www.work.go.kr)에 게시된 소정의 서식을 내려 받아 작성
※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 불이익을 받을 수 있으며 그 책임은 응시자에게 있음

나. 원서 접수 및 관련 서류 제출

- 접수기간: 2023. 3. 8.(수) ~ 3. 22.(수) 18:00
- 제출방법: 전자우편 접수, (채용 담당자) kim.mc@kofta.org 로 제출
※ 전자우편 접수 시 제목 및 첨부파일명은 다음과 같은 형식으로 작성함 (모든 파일은 반드시 개인 서명 날인 후 PDF로 변환 또는 스캔하고, 하나의 PDF로 병합하여 제출토록 함, 개인 서명 미 날인 시, 서류 무효 처리 됨)
(작성 예시)
제목: 문화재돌봄지원사업 채용 응시서류 제출 [연구원, 0/름]
첨부파일명: [연구원] 0/름.pdf

8. 응시자 제출서류

○ 다음 순서대로 제출서류 편철

- 응시자 제출서류 목록(별첨) 1부
- 이력서(별지 제1호 서식) 1부
- 자기소개서 1부(별지 제2호 서식, A4 2~3매 이내)
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함, 원본)
- 졸업(예정)증명서(또는 학위증명서) 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 제3호 서식) 1부
- 채용서류 반환청구서(별지 제4호 서식, 채용서류의 반환을 원하는 경우) 1부
- 취업지원 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

- ※ 발급일자가 채용 공고일로부터 6개월을 초과한 증명서는 불인정함
- ※ 각 증명서는 원본을 pdf로 변환하여 제출하기 바라며, 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 국문 번역문을 함께 첨부(증명서 원본은 최종 합격자에 한하여 개별 요청)
- ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출 요구할 수 있음

9. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 함
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재하여야 하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격득실 이력확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 등을 제출받아 확인할 수 있으므로, 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성하여야 함(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있고 응시자가 없을 경우에는 재공고 할 수 있으며, 기타 일정 안내 확인은 전통건축수리기술진흥재단 및 문화재돌봄사업 누리집을 통해 안내드립니다

본 공고문 내용은 문화재청, 전통건축수리기술진흥재단 및 문화재돌봄사업 누리집, 인사혁신처 나라일터, 고용노동부 워크넷에 게재되어 있으며, 기타 궁금한 사항은 전통건축수리기술진흥재단 중앙문화재돌봄센터(채용담당자, ☎ 042-710-0519)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙 임 1. 응시자 제출서류 목록(별첨)
2. 이력서(별지 제1호 서식)
 3. 자기소개서(별지 제2호 서식)
 4. 개인정보제공이용·동의 안내(별지 제3호 서식)
 5. 채용서류 반환청구서(별지 제4호 서식)